



Centrale
Unica di
Committenza

Corso Garibaldi, 50 - 29121 Piacenza - e-mail provpc@cert.provincia.pc.it
P.O. CENTRALE DI COMMITTENZA ED ECONOMATO: Titolare Dott.ssa Elena Malchiodi
tel.: 0523 795312 – fax: 0523 329830
e-mail: elena.malchiodi@provincia.pc.it

per conto del Comune di Rivergaro (PC)

DISCIPLINARE

GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEGLI ARTT. 3, COMMA 1, LETT. SSS), 59 e 60 del Dlgs N. 50/2016, PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI RIVERGARO (PC)

CIG: 7292358431

Premesse

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di Gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative allo stesso Bando relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Rivergaro (PC) (nel prosieguo, anche Comune), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto per l'affidamento della **"CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI RIVERGARO"** come meglio esplicitati nel Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito, per brevità, CSA) e documenti a questo allegati.

In tal senso il Comune, con determinazione a contrattare n 346 del 29/11/ 2017 della Responsabile del Servizio "Affari Generali", ha disposto di procedere all'affidamento del servizio in concessione in oggetto mediante attribuzione della funzione selettiva dell'operatore alla Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza (nel prosieguo, anche CUC Provincia Piacenza o semplicemente CUC), in forza e secondo le modalità previste dalla Convenzione sottoscritta dallo stesso Comune e dalla Provincia di Piacenza in data 25/02/2015 (n. 210 scritture private prot. n. 12744).

La presente concessione è aggiudicata conformemente a quanto previsto dalla parte III del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante: *"Nuovo Codice dei contratti"* (nel prosieguo, anche Codice) e, per quanto applicabile, dal DPR 5 ottobre 2010, n. 207 (nel prosieguo, anche Regolamento), oltretutto dalle disposizioni previste dal CSA, dagli altri elaborati di progetto, dal Bando e dal presente Disciplinare di gara.

La selezione dell'operatore affidatario avverrà mediante apposita procedura di gara "aperta", ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60 del Codice, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 2, 3 e 12, del medesimo Codice.

Publicità

Il bando di gara, conformemente a quanto disposto dall'art. 36, comma 9, del Codice, è pubblicato su:

- GURI V Serie Speciale – n. 139 del 01/12/2017.
- Sito Internet del Comune di Rivergaro: www.comune.rivergaro.pc.it - Sezione "Amministrazione trasparente" - Pagina "Bandi di gara e contratti";
- Sito Internet della Provincia di Piacenza: www.provincia.pc.it - Sezione "Centrale Unica di Committenza";

Luogo di svolgimento del servizio in concessione: Comune di Rivergaro (PC), presso i plessi scolastici sotto indicati:

- **Asilo Nido di Rivergaro**
- **Scuola dell'Infanzia di Rivergaro**
- **Scuola primaria di Rivergaro**

- Scuola secondaria di primo grado di Rivergaro
- Scuola dell'Infanzia di Niviano di Rivergaro
- Scuola primaria di Niviano di Rivergaro;

I tre Centri di cottura sono collocati presso:

- la Scuola dell'Infanzia di Rivergaro
- la Scuola primaria di Rivergaro
- la Scuola primaria di Niviano di Rivergaro;

CIG: 7292358431

Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara (Allegato 1)
- Disciplinare di gara (Allegato 2)
- Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato 3)
- Modulo domanda di partecipazione (Allegato 4)
- Modulo D.G.U.E. (Allegato 5)
- Modulo dichiarazione di avvilimento (Allegato 6)
- Modulo offerta economica (Allegato 7)
- Modulo redazione piano economico finanziario (Allegato 8)
- DUVRI (Allegato 9)
- Dichiarazione relativa ai costi lordi annuali del personale impiegato dall'appaltatore uscente.

RUP e Responsabile della Fase di Affidamento (RFA)

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la Dott.ssa Paola Pellizzari Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Rivergaro (PC), tel. 0523/953506 - fax: 0523/953520- e-mail: paola.pellizzari@comune.rivergaro.pc.it PEC comune.rivergaro@sintranet.legalmail.it

Il Direttore dell'esecuzione del contratto è lo stesso RUP.

Il Responsabile della Fase di Affidamento (RFA) è la Dott.ssa Elena Malchiodi, Responsabile della P.O Centrale di Committenza ed Economato della Provincia di Piacenza, tel. 0523/795312, fax: 0523/329830, e-mail: elena.malchiodi@provincia.pc.it o, in sostituzione, il Dott. Francesco Cacciatore, Dirigente del Servizio Bilancio, Patrimonio e Acquisti della Provincia di Piacenza tel. 0523/795435 - e-mail: francesco.cacciatore@provincia.pc.it.

1. Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara

- 1.1. **Oggetto:** l'appalto ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di ristorazione scolastica del Comune di Rivergaro (PC) per i bambini frequentanti l'Asilo nido e gli alunni frequentanti le Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado ubicate c/o i vari plessi scolastici, del

Comune di Rivergaro, come dettagliato nel CSA ed altri documenti ad esso allegati. Tale servizio è identificato come segue:

Denominazione	Riferimento CPV
Servizi ristorazione scolastica	55524000-9

Ai sensi dell'artt. 48, comma 2, del Codice, non sono previste prestazioni secondarie.

1.2. **Lotti:** L'appalto non prevede la suddivisione in lotti aggiudicabili separatamente poiché la sua corretta esecuzione ne rende necessaria la gestione unitaria e organica, a cura del medesimo operatore, imposta dalle caratteristiche del servizio e dalle sue peculiari modalità esecutive che richiedono omogeneità nell'espletamento delle prestazioni.

1.3. **Durata:** l'appalto ha la durata di 31 mesi, ferme restando le sospensioni delle lezioni previste dal calendario scolastico, con decorrenza dalla data di stipula del contratto ovvero, se precedente, di attivazione del servizio indicativamente prevista per il 1 febbraio 2018 (a.s. 2017/2018), con scadenza a conclusione dell'anno scolastico 2019/2020. Su richiesta del Comune, l'aggiudicatario è tenuto ad attivare il servizio anche nelle more della stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs n. 50/2016, il Comune si riserva di chiedere l'esecuzione anticipata del contratto, sotto riserva di legge, qualora necessario al fine di garantire la continuità del servizio di ristorazione scolastica.

Alla scadenza del contratto di concessione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n.50/2016, il Comune di Rivergaro si riserva la facoltà di disporre una proroga tecnica nella misura strettamente necessaria all'affidamento del nuovo appalto in concessione, per un periodo comunque non superiore a 6 (sei) mesi, alle medesime condizioni contrattuali. Si precisa che la decisione di ricorrere all'opzione di proroga tecnica rientra nella discrezionalità del Comune di Rivergaro ed è quindi insindacabile da parte del Concessionario.

Qualora il Comune medesimo ritenga di avvalersi della facoltà di cui sopra. è tenuto a darne comunicazione al fornitore tre mesi prima della scadenza naturale del contratto a mezzo PEC.

1.4. **Importo:** l'importo a base di gara dell'appalto, corrispondente al costo unitario del pasto, (IVA 4% esclusa), è pari ad € **4,87** (euro quattro/87) oltre agli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, previsti nella misura di € **0,08** per ogni pasto. **Il valore complessivo dell'appalto**, comprensivo dell'opzione di proroga tecnica di cui al punto 1.3, determinato ai sensi dell'art. 167 del D. Lgs. 50/2016, in complessivi € **952.875,00 (novecentocinquantaquattromilaottocentottantacinque/00)**, di cui € **15.400,00 (quindicimilaquattrocento/00)** per oneri sicurezza non soggetti a ribasso, è illustrato nella tabella sottoriportata.

anno scolastico	n. pasti complessivi presunti	costo pasto soggetto a ribasso	totale costo pasto per n. pasti complessivi presunti	oneri sicurezza a pasto non soggetti a ribasso	totale oneri sicurezza per n. pasti complessivi presunti
2017/2018	38.500	€ 4,87	€ 187.495,00	€ 0,08	€ 3.080,00
2018/2019	62.000	€ 4,87	€ 301.940,00	€ 0,08	€ 4.960,00
2019/2020	62.000	€ 4,87	€ 301.940,00	€ 0,08	€ 4.960,00
totale	162.500		€ 791.375,00	oneri sicurezza	€ 13.000,00
opzione di proroga tecnica periodo massimo 6 mesi	30.000	€ 4,87	€ 146.100,00	€ 0,08	€ 2.400,00
Valore dell'appalto comprensivo di opzione di proroga tecnica al netto degli oneri sicurezza € 937.475,00				oneri sicurezza € 15.400,00	
VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO € 952.875,00 (di cui € 15.400,00 oneri sicurezza non soggetti a ribasso)					

1.4.1 Costi di manodopera

Per determinare l'importo a base d'asta di cui sopra, il Comune ha stimato costi annuali lordi della manodopera per una somma complessiva pari ad € 145.948,89 (euro centoquarantacinquenovecentoquarantotto/89).

1.4.2 Clausola sociale

Ai sensi dell'art. 50 del Codice, così come modificato dal D.Lgs n. 56/2017, al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea si stabilisce per l'affidatario l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente gestore, con applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs n. 81/2015, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta.

La situazione del personale attualmente impiegato dal gestore uscente è dettagliata in apposita dichiarazione disponibile a corredo della documentazione di gara.

1.5. **Finanziamenti:** L'appalto è finanziato con fondi iscritti nei capitoli di bilancio del Comune.

1.6. **Prezzi:** i prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto, fatto salvo di quanto espressamente previsto dal CSA.

- 1.7. **Pagamenti:** il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

2. Soggetti ammessi alla gara

- 2.1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, del Codice, in possesso dei requisiti di idoneità morale di cui all'art. 80 dello stesso Codice e dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:
- 2.1.1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- 2.1.2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorzarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice.
- 2.2. Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.
- 2.3. Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente Disciplinare di gara.
- 2.4. Si evidenzia che tale elencazione non è da considerarsi esaustiva e che, ai fini dell'ammissione alla gara, occorre far riferimento alla nozione di operatore economico, così come individuato dalla giurisprudenza europea e nazionale (cfr. determinazione ANAC del 21 ottobre 2010, n. 7).

3. Condizioni di partecipazione

- 3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
- 3.1.1. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- 3.1.2. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 o di cui all'art. 35 del 5 D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- 3.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di

cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n.78.

- 3.3. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.
- 3.4. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice, e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema **AVCPass** reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC o Autorità) con le delibere attuative n. 111 del 20 dicembre 2012 e n. 157 del 17/02/2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura **devono registrarsi al sistema AVCPass**, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>), secondo le istruzioni ivi contenute, **nonché acquisire il "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.b, della succitata delibera n.157/2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come specificato dal successivo paragrafo 15.4. In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

5. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

- 5.1. La documentazione di gara indicata in premessa è disponibile, a partire dallo stesso giorno della data di pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito internet: www.provincia.pc.it – Sezione Centrale Unica di Committenza – Bandi, Avvisi ed Esiti, nonché sul sito internet del Comune di Rivergaro: www.comune.rivergaro.pc.it – Sezione "Amministrazione trasparente" - Pagina "Bandi di gara e contratti".
- 5.2. Il sopralluogo presso gli immobili/impianti ove deve essere svolto il servizio è **obbligatorio**. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

- 5.3. **Il sopralluogo verrà effettuato dal 12/12/2017 al 30/12/2017, con l'assistenza di personale del Comune e dovrà essere previamente prenotato contattando** la Dott.ssa Paola Pellizzari Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Rivergaro (PC), tel. 0523/953506 - fax: 0523/953520- e-mail: paola.pellizzari@comune.rivergaro.pc.it PEC comune.rivergaro@sintranet.legalmail.it
- 5.4. Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata, dal RUP o suo delegato, apposita attestazione che dovrà essere inserita nella busta "A – Documenti Amministrativi", come specificato dal successivo paragrafo 15.8.
- 5.5. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato C.C.I.A.A./Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega.
- 5.6. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.
- 5.7. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

6. Chiarimenti

- 6.1. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare ai seguenti indirizzi di posta elettronica certificata **entro il 27/12/2017 (sesto giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte)**:
- per chiarimenti di natura amministrativa:
provpc@cert.provincia.pc.it c.a. dott.ssa Elena Malchiodi
 - per chiarimenti di natura tecnica:
comune.rivergaro@sintranet.legalmail.it c.a. dott.ssa Paola Pellizzari.
- Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti in modalità difforme e/o successivamente al termine indicato.
- 6.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, verranno fornite entro il terzo giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- 6.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet della CUC Provincia di Piacenza www.provincia.pc.it – Sezione Centrale Unica di Committenza – Bandi, Avvisi ed Esiti,

nonché sul sito internet del Comune di Rivergaro – Sezione “Amministrazione Trasparente” - Pagina “Bandi di gara e contratti”

Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.

7. Modalità di presentazione della documentazione e Soccorso istruttorio

7.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché il documento di gara unico europeo (nel prosieguo, DGUE) di cui al successivo paragrafo 15.9:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso); al tale fine, le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte da procuratori dei legali rappresentati ed, in tal caso, va allegata copia conforme all’originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

7.2 . La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

7.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

7.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7.5. Al fine di agevolare gli operatori concorrenti nella predisposizione delle domande e dichiarazioni richieste dal presente Disciplinare di gara, gli stessi sono invitati ad utilizzare gli allegati moduli che formano parte integrante della documentazione di gara.

Si precisa che il mancato utilizzo dei Moduli predisposti dalla CUC Provincia di Piacenza per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione, a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le dichiarazioni e informazioni in essi richieste e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni normative.

7.6. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

7.7. **Soccorso istruttorio:**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente paragrafo.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni o del DGUE, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica**, la CUC della Provincia di Piacenza assegna al concorrente un termine di **giorni 7 (sette)** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. **In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.**

Al fine del computo del termine perentorio assegnato (7 giorni), farà fede la data della PEC o, in assenza, del fax.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai sensi del comma 10 del medesimo art. 83 del Codice, relativo all'istituzione presso l'Anac del sistema del rating d'impresa e delle relative premialità, *"i requisiti reputazionali alla base del rating tengono conto, in particolare, dei precedenti comportamenti dell'impresa, con riferimento al **mancato utilizzo del soccorso istruttorio**" (...)* omissis.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D. Lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito anche CAD).

8. Comunicazioni

8.1. Fatto salvo quanto diversamente disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la CUC e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi all'indirizzo di posta elettronica certificata - PEC o all'indirizzo di posta elettronica, o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile della Fase di Affidamento (RFA); diversamente, la CUC declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

8.3. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9. Subappalto

Stante la natura dell'oggetto dell'appalto, per quanto disposto nel Capitolato Speciale di Appalto non è consentito affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto.

10. Ulteriori disposizioni

- 10.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua ed in base ad elementi specifici, non appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del Codice.
- 10.2. È facoltà della CUC Provincia di Piacenza di non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora nessuna offerta venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice; se la gara è già stata aggiudicata, è facoltà del Comune di non stipulare il contratto d'appalto.
- 10.3. Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, la CUC Provincia di Piacenza, d'intesa con il Comune, motivatamente può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.
- 10.4. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la CUC e/o il Comune potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima CUC e/o Comune e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.
- 10.5. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, fatto salvo quanto previsto al comma 10 lettera a) del medesimo articolo.
- 10.6. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 10.7. Ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, il Comune provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di

offerta.

- 10.8. Ai sensi dell'art. 5, comma 2, D.M. 02/12/2016, le spese per la pubblicazione dell'avviso di bando e dell'esito di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché dell'estratto sui quotidiani a diffusione nazionale e locale, devono essere rimborsate dall'aggiudicatario alla CUC entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo complessivo delle pubblicazioni è stato quantificato in presunti € 3.000,00. Ad avvenuta pubblicazione, la CUC comunicherà gli importi esatti all'aggiudicatario relativamente alle pubblicazioni in GURI e in estratto sui quotidiani.
- 10.9. La partecipazione alla presente procedura comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel CSA e gli altri atti ad esso allegati, nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e suoi allegati.

11. Cauzioni e garanzie richieste

- 11.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo del valore dell'appalto principale e precisamente ad **€ 16.087,50 (euro sedicimilaottantasette/50)**.
- 11.2. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:
- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, **a favore della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza**; il valore deve essere al corso del giorno del deposito. La relativa quietanza deve essere inserita nella busta "A – Documenti amministrativi".
 - b) in contanti, con versamento presso la Tesoreria Provinciale della Provincia di Piacenza, CREDIT AGRICOLE CARIPARMA SPA – Sede di Via Poggiali, 18 – Piacenza (IBAN IT33H0623012601000030718008), presentandosi muniti di copia del presente disciplinare; in tal caso, la relativa quietanza, con la seguente causale **"Cauzione provvisoria per appalto in concessione del servizio di ristorazione scolastica del Comune di Rivergaro (PC)"** deve essere inserita nella busta "A – Documenti amministrativi". Al fine di facilitare lo svincolo, si invita il concorrente ad indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui la CUC dovrà restituire la cauzione provvisoria versata. Le spese di svincolo sono a carico del destinatario;
 - c) da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia: <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La fideiussione bancaria o assicurativa deve essere inserite nella busta "A – Documenti amministrativi".

11.3. In caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata, pena l'esclusione dalla gara, anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice in favore della Provincia.

11.4. In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- a) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze (art. 103, comma 9, del Codice), qualora tale schema venga approvato entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte; in caso contrario, potranno essere utilizzati gli schemi di polizza tipo di cui al decreto del Ministero delle Attività Produttive del 23 marzo 2004, n. 123, integrati con le clausole appresso indicate;
- b) essere prodotta o in originale (con firma autografa del contraente e del fideiussore), o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000;

Garanzia provvisoria in formato digitale – Condizioni di ammissibilità

La garanzia provvisoria può essere prodotta anche in formato digitale purché siano osservate tutte le regole che stanno a presidio di tale modalità documentale che, nel nostro ordinamento, trovano oggi compiuta disciplina nel Codice dell'Amministrazione digitale (c.d. Cad) approvato con D.Lgs. 82/05 e ss.mm.ii..

Tali modalità sono:

- 1) la diretta produzione del documento informatico, ossia il file in formato p7m registrato su supporto informatico con firme digitali del contraente e del garante;
- 2) oppure, la produzione di copia su supporto cartaceo del documento informatico, la quale sostituisce ad ogni effetto l'originale da cui è tratto, se la conformità all'originale in tutte le sue componenti è attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

Alla luce del parere Anac n. 26 del 23 febbraio 2012, si precisa che l'autenticità della polizza o della firma digitale non può essere riscontrata dalla Commissione "ab externo" attraverso il collegamento al sito istituzionale del garante per la verifica del codice di controllo ivi riportato, trattandosi di soggetto terzo estraneo alla procedura di gara.

- 11.5. avere come beneficiario la CUC della Provincia di Piacenza ed avere la seguente causale: **“Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza: cauzione provvisoria per appalto in concessione del servizio di ristorazione scolastica per il Comune di Rivergaro”**
- 11.6. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della CUC o del Comune, la garanzia nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 11.7. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 11.8. qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE;
- 11.9. prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Provincia;
 - d) **a pena di esclusione**, la dichiarazione contenente l'impegno del fideiussore verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del Codice, in favore del Comune, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102, comma 2, del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato (in alternativa, si potrà produrre analogo impegno di un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria).
- 11.10. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dall'aggiudicazione.
- 11.11. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

11.12. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art. 93, comma 7, del Codice, per le percentuali ivi indicate.

11.13. Si precisa che:

- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c) in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili) e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/ aggregazione di imprese di rete;
- d) **ATTENZIONE: salva l'esclusione prevista dai precedenti paragrafi 11.3 e 11.9, lett. d, la mancata presentazione della garanzia provvisoria, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più clausole o elementi tra quelli specificati dal presente paragrafo 11, potrà essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice a condizione, tuttavia, che la garanzia sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.**

12. Pagamento in favore dell'Autorità

12.1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari ad **€ 80,00 (euro ottanta/00)** scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità n. 1377 del 21/12/2016.

12.2. Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi, collegarsi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura.

12.3. **ATTENZIONE:** La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della

scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

12.4. In caso di mancata sanatoria, la CUC procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

13. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

13.1. I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

➤ **Idoneità professionale** (Art. 83, commi 1, lett. a) e 3, del Codice)

1. **iscrizione al registro delle imprese** della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui il concorrente ha sede, per il tipo di attività corrispondente all'oggetto del servizio appaltando. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale;

All'impresa di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilita, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è corrente.

➤ **Capacità economico-finanziaria** (Art. 83, comma 1, lett. b) e All. XVII, Parte I del Codice)

2. almeno **due referenze bancarie** rilasciate da istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della L. 1 settembre 1993, n. 385, emesse in data non anteriore a tre mesi a quella di pubblicazione del bando di gara, dalle quali risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. Nel caso in cui quest'ultimo, per giustificati motivi, non sia in grado di presentare le referenze richieste, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del Codice;
3. avere realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati e depositati alla data di presentazione delle offerte, un **fatturato globale annuo (voce A1 del conto economico) di importo non inferiore ad € 800.000,00**, Iva esclusa. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività effettivamente prestata; tale requisito di fatturato è richiesto, in ragione del valore economico dell'appalto, al fine di selezionare un operatore affidabile e con un livello adeguato di esperienza e capacità strutturale.

➤ **Capacità tecnico-professionale** (Art. 83, comma 1, lett. c) e All. XVII, Parte II del Codice)

4. Esecuzione, con buon esito, nell'ultimo triennio, di **almeno n. 1 (uno) servizio identico a**

quello oggetto della presente procedura prestato a favore di **amministrazioni pubbliche, di importo non inferiore a € 800.000,00** Iva esclusa, con indicazione della data di svolgimento, dell'importo, del committente e del CIG;

➤ **Certificazioni di qualità** (Art. 87 del Codice).

5. **certificazione del sistema di qualità** UNI EN ISO 9001:2008 o UNI EN ISO 9001:2015, in corso di validità, per settore coerente con l'oggetto del presente appalto. A norma dell'art. 87 del Codice, sono ammessi certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri o altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità;

6. **certificazione del sistema di gestione ambientale** UNI EN ISO 14001:2004 o UNI EN ISO 14001:2015 per settore coerente con l'oggetto del presente appalto. A norma dell'art. 87 del Codice, sono ammessi certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri o altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia del sistema di gestione ambientale.

13.2. Ai sensi dell'art. 89 del Codice ed alle condizioni e modalità ivi stabilite, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria, ad eccezione delle referenze bancarie, e di capacità tecnico-professionale di cui al presente paragrafo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

13.3. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

13.4. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:

13.4.1. il requisito di idoneità professionale (iscrizione CCIAA) e le referenze bancarie devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;

13.4.2. il requisito di capacità economico-finanziaria (fatturato globale annuo), deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria/capogruppo e in misura non inferiore al 10% da ciascuna delle imprese mandanti;

13.4.3. il requisito di capacità tecnico-professionale (servizi identici), deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria

dall'impresa mandataria/capogruppo;

13.4.4. i requisiti relativi alle certificazioni del sistema di qualità e del sistema di gestione ambientale, devono essere posseduti da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono il servizio.

13.5. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e lett. c) (consorzi stabili) del Codice:

13.5.1. il requisito di idoneità professionale (iscrizione CCIAA), deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici;

13.5.2. le referenze bancarie, il requisito di capacità economico-finanziaria (fatturato globale annuo) ed il requisito di capacità tecnico-professionale (servizi identici), devono essere posseduti dal consorzio;

13.5.3. In caso di consorzi stabili costituitisi da non più di cinque anni dalla data di presentazione delle offerte, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale possono essere soddisfatti dal consorzio nel complesso dei consorziati esecutori, giusta il disposto dell'art. 47, comma 2, del Codice;

13.5.4. i requisiti relativi alle certificazioni del sistema di qualità e del sistema di gestione ambientale, devono essere posseduti direttamente dal consorzio oppure dai singoli consorziati esecutori.

14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

14.1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di non ammissione alla gara**, deve essere sigillato e deve pervenire, con qualsiasi mezzo, salvo via pec, non potendosi ancora garantire la riservatezza della documentazione inviata per via elettronica, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 2 gennaio 2018, esclusivamente all'indirizzo **Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza – Ufficio Archivio e Protocollo**, c.so Garibaldi, n. 50 – 29121 PIACENZA. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o piombo, preferibilmente senza l'utilizzo della ceralacca, o comunque tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

14.2. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di non ammissione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della Provincia, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato, con mezzi diversi rispetto a quello delle Poste Italiane, l'ultimo giorno utile per la presentazione). L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dalle ore 08:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni lavorativi e dalle ore 15:00 alle ore 17:00 dei giorni di lunedì e mercoledì, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

- 14.3. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Provincia ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.
- 14.4. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.
- 14.5. Il plico deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente, quali denominazione o ragione sociale, indirizzo Pec o numero di fax (in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE, sul plico devono essere riportate le informazioni di tutti i singoli partecipanti) e riportare la seguente dicitura **"CUC PROVINCIA DI PIACENZA: PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER IL COMUNE DI RIVERGARO (PC) – CIG: 7292358431"** nonché il giorno e l'ora di scadenza della presentazione delle offerte e la scritta **"NON APRIRE"**

**CUC PROVINCIA DI PIACENZA: PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE
DEL SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA PER IL COMUNE DI RIVERGARO (PC)
CIG: 7292358431**

Scadenza: 2 gennaio 2018 – ore 12:00 - NON APRIRE

- 14.6. Il plico deve contenere al suo interno 3 (tre) buste chiuse e sigillate, preferibilmente senza l'utilizzo della ceralacca, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:
1. **"A - Documenti amministrativi"**;
 2. **"B - Offerta tecnica"**;
 3. **"C - Offerta economica"**.
- 14.7. **Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara. Saranno altresì escluse le offerte inammissibili ai sensi dell'art. 59, comma 4, del Codice.
- 14.8. Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa nonché dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.
- 14.9. Si invitano gli operatori economici concorrenti:
1. a non usare la ceralacca, sebbene ammessa, ma a sigillare le buste esattamente come indicato nel precedente paragrafo 14.1. In caso di utilizzo di ceralacca, si invitano gli oo. ee. a coprire comunque la stessa con nastro adesivo trasparente, al fine di impedirne la frammentazione e il distacco;

2. a non pinzare la documentazione amministrativa in un unico fascicolo per non renderne disagiata la disamina.

15. Contenuto della Busta “A – Documentazione amministrativa”

Nella busta “A - Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- I) DGUE (**Allegato 5**), domanda di partecipazione (**Allegato 4**), nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi, aggregazioni di imprese di rete o GEIE, ovvero in caso di avvalimento (**Allegato 6**);
- II) stampa del PASSOE;
- III) Attestazione versamento contributo ANAC;
- IV) garanzia provvisoria;
- V) dichiarazione di un fideiussore contenente l’impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto;
- VI) originale o copia conforme delle certificazioni del sistema di qualità conformi alle norme europee serie UNI EN ISO 9001:2008 (o UNI EN ISO 9001:2015) e certificazione del sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001:2004 (o UNI EN ISO 14001:2015) ovvero certificazione equivalente;
- VII) referenze bancarie;
- VIII) attestato di avvenuto sopralluogo di cui al precedente paragrafo 5.4;

15.1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** - redatta in carta resa legale mediante apposizione sul modulo del bollo da Euro 16,00 secondo l’Allegato 4 - sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all’originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell’impresa risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all’originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell’impresa.

Si precisa che:

- 15.1.1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- 15.1.2. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività

giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 aprile 2009, n.33, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

ATTENZIONE:

15.1.3. La domanda di partecipazione dovrà altresì contenere una **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente indica e dichiara:

- 1. il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, posta elettronica non certificata o il numero di fax, il cui utilizzo autorizza, ai sensi ai sensi dell'art. 76 del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- 2. gli eventuali familiari conviventi di maggiore età, ai sensi dell'art. 85, comma 3, del D. Lgs. 159/2011;
- 3. le posizioni INPS, INAIL, e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- 4. che l'impresa non ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso dell'autorizzazione di cui al precedente punto 3.2;
- 5. che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in

vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

- b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
6. di aver preso visione e quindi accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando, nel presente Disciplinare di gara e relativi allegati, nelle risposte ai quesiti, nel capitolato speciale di appalto e in tutti gli altri elaborati di gara;
7. di impegnarsi a svolgere il servizio con le modalità previste nel CSA anche nelle more della formale stipula del contratto che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 32, comma 8, del Codice;
8. di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
9. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
10. la posizione in relazione alla disciplina dell'emersione progressiva di cui alla Legge 18/10/2001 n. 383 e successive modifiche;
11. la modalità di partecipazione alla gara (in proprio ovvero in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio da costituire o già costituiti);
12. di essere a conoscenza che l'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso che l'aggiudicatario non faccia pervenire la documentazione necessaria per la stipula del contratto nel termine di trenta giorni dalla comunicazione di rito, provvederà all'incameramento della cauzione provvisoria e agli altri eventuali conseguenti provvedimenti di legge;
13. di impegnarsi a rispettare puntualmente in caso di aggiudicazione, per quanto di propria competenza, quanto disposto dall'art.3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
14. la posizione in relazione alla clausola sociale prevista dal Capitolato Speciale d'Appalto;
15. che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, non ci sono informazioni fornite nell'ambito dell'offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali ed autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di

“accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, le parti dell'offerta tecnica costituenti segreto tecnico o commerciale sono le seguenti:

.....
..... e ciò per le ragioni ed argomentazioni di seguito riportate:

.....
..... e che, pertanto, non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia delle parti dell'offerta tecnica costituenti segreto tecnico o commerciale e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

La stazione appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che in caso di accesso cd “difensivo”, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale.

Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo **costituiscono comunicazione ai sensi dell'art.3 del DPR 184/2006.**

16. di avere la piena disponibilità ovvero di impegnarsi ad ottenere la piena disponibilità, in caso di aggiudicazione, per tutta la durata del contratto d'appalto, comprensiva dell'opzione di proroga tecnica, di un centro di cottura alternativo di emergenza idoneo alla preparazione e alla somministrazione dei pasti nei numeri previsti dall'appalto in un tempo non superiore a 40 minuti decorrenti dal confezionamento degli stessi;
17. di aver reperito ovvero di impegnarsi a reperire entro 10 giorni dall'aggiudicazione, due esercizi commerciali (uno a Rivergaro e uno a Niviano) disponibili alla gestione informatizzata dei buoni pasto, nelle modalità previste dal Capitolato Speciale d'appalto
18. di impegnarsi a mantenere ferma la propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
19. di aver eseguito il sopralluogo obbligatorio indicando la data e di aver tenuto conto di quanto appreso nel suddetto sopralluogo ai fini della redazione dell'offerta presentata; (l'attestato di avvenuto sopralluogo dovrà essere inserito nella BUSTA A);
20. di aver preso visione dei punti **6 “CHIARIMENTI”, 8 “COMUNICAZIONI” e 19 OPERAZIONI DI GARA** del Disciplinare di gara e di impegnarsi a consultare periodicamente il sito internet della Provincia di Piacenza: <http://www.provincia.piacenza.it/>, sezione: “Centrale Unica di Committenza”,

Sottosezione “Bandi, Avvisi ed Esiti”, link: http://www.provincia.piacenza.it/cuc_bandi.php, nonché il sito internet del Comune di Rivergaro;

21. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

L’operatore economico concorrente, ad integrazione del DGUE documento di gara unico europeo, dovrà inoltre dichiarare i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO).

- 15.2. **A pena di esclusione**, 2 (due) REFERENZE BANCARIE, in originale, rilasciate da istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385, di data non anteriore a tre mesi dalla data di scadenza per la presentazione dell’offerta, dalle quali risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. Nel caso in cui quest’ultimo, per giustificati motivi, non sia in grado di presentare le referenze richieste, trova applicazione quanto previsto dall’art. 86, comma 4, del Codice. A questo proposito si precisa che la presentazione di documentazione alternativa deve essere previamente autorizzata dalla CUC.

Si rammenta che le referenze bancarie debbono essere presentate da ciascun operatore economico che partecipa sia in forma singola che in forma associata e **non** possono formare oggetto di avvalimento.

- 15.3. **ATTENZIONE: in caso di avvalimento il concorrente dovrà allegare alla domanda:**

- a. **a pena di esclusione**, dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale per i quali intende ricorrere all’avvalimento ed indica l’impresa ausiliaria;
- b. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria, con la

quale:

- 1) attesta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice ed il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - 2) si obbliga, verso il concorrente e verso il Comune, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice;
- c. originale o copia autenticata, del contratto in virtù del quale la società ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente ausiliato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione in via esclusiva le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Più precisamente, si chiarisce che il contratto di avvalimento deve sostanziarsi a pena di nullità in un contratto ad hoc avente ad oggetto le risorse e i mezzi sopraindicati da destinarsi **esclusivamente** all'esecuzione del presente appalto **con impossibilità per l'impresa ausiliaria di utilizzarli nella propria attività aziendale**. Dal contratto discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5, D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliato, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara).

Si consiglia di utilizzare gli appositi Modelli **di cui all'Allegato 6**, come parte integrante e sostanziale.

- 15.4. Stampa del **"PASSOE"** - **documento attestante che l'operatore economico concorrente può essere verificato tramite AVCpass** - di cui alle delibere n. 111 del 20/12/2012 e 157 del 17/02/2016 dell'Autorità, rilasciato secondo le modalità riportate nel precedente paragrafo 4. **Il presente documento non è richiesto a pena di esclusione, tuttavia la mancata presentazione dovrà essere necessariamente sanata su richiesta della Stazione Appaltante.**

E' richiesto anche il PASSOE dell'eventuale impresa ausiliaria e delle eventuali imprese consorziate esecutrici o imprese cooptate.

In caso di RTI o Consorzi Ordinari costituendi, il PASSOE dovrà essere stampato e sottoscritto da tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento o Consorzio.

- 15.5. Documento attestante la costituzione della **GARANZIA PROVVISORIA** di cui al precedente paragrafo 11, con allegata la dichiarazione, **a pena di esclusione**, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

- 15.6. Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, copia conforme della certificazione del sistema di qualità della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 con cui il concorrente attesta il possesso dei requisiti richiesti per le altre riduzioni previste dal succitato

articolo.

15.7. **A pena di esclusione:** Documento attestante l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva; qualora la garanzia provvisoria sia stata costituita sotto forma di fideiussione, l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva può fare parte integrante del contenuto di detta fideiussione.

15.8. **ATTESTATO di avvenuto SOPRALLUOGO**, rilasciato dal R.U.P. o suo delegato, attestante che il legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa concorrente o altro soggetto munito di delega, come specificato dal precedente paragrafo 5.5, ha preso visione degli immobili/impianti ove deve essere svolto il servizio;

15.9. **Documento di Gara Unico Europeo:**

15.9.1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 85 del Codice si precisa che, per la resa delle dichiarazioni dovrà essere utilizzato il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea e debitamente sottoscritto dal concorrente, consistente in una dichiarazione formale aggiornata del concorrente - quale prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi - con la quale è attestata:

- a. l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- b. il soddisfacimento dei criteri di selezione definiti dal presente Disciplinare;
- c. le informazioni rilevanti richieste nel presente Disciplinare anche con riguardo agli eventuali soggetti di cui il concorrente stesso si avvale, ai sensi dell'art. 89 del Codice ed è indicata l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari con formale dichiarazione secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

15.9.2. le parti del DGUE che devono essere compilate a cura del concorrente sono le seguenti: II[^], III[^], IV[^] e VI[^].

15.9.3. Si precisa che:

- a. in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete o GEIE, tutti gli operatori che partecipano alla procedura in forma congiunta devono presentare e sottoscrivere un DGUE distinto, recante le informazioni dalle Parti II[^], III[^], IV[^] e VI[^];
- b. in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il DGUE deve essere presentato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici, queste ultime limitatamente alla Parti II[^] Sezioni A e B, III[^] e VI[^];
- c. le attestazioni del DGUE Parte III[^], Sezione A in ordine all'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e 2, del Codice, devono riferirsi ai seguenti soggetti:
 - in caso di *concorrente individuale* = titolare o direttore tecnico;
 - in caso di *società in nome collettivo* = socio o direttore tecnico;

- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari o direttore tecnico;
- *altri tipi di società o consorzio* = membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, la dichiarazione deve essere resa da entrambi i soci;
- *per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato*: soggetti che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa.

Tali attestazioni devono essere rese dal rappresentante legale del concorrente, anche con riferimento a ciascuno dei soggetti sopra indicati, riportando le relative generalità nella Sezione B della Parte II[^] del DGUE.

L'attestazione non deve essere resa nel caso in cui venga prodotta copia della certificazione di iscrizione alla c.d. white list.

- d. le attestazioni del DGUE Parte III[^], Sezione A in ordine all'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, deve riguardare anche i **oggetti** di cui al precedente punto c. che siano **cessati** dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (**ATTENZIONE:** in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, la dichiarazione deve essere resa anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara)

Tali attestazioni devono essere rese dal rappresentante legale del concorrente, anche con riferimento a ciascuno dei soggetti cessati, riportando le relative generalità nella Sezione B della Parte II[^] del DGUE.

- e. in caso di avalimento, il concorrente dovrà indicare nel DGUE, Parte II[^], Sezione C, gli operatori economici dei quali intende avvalersi, precisando i requisiti oggetto di avalimento, e dovrà inoltre presentare:
- un DGUE distinto dell'ausiliaria, sottoscritto dal legale rappresentante della stessa, con le informazioni richieste dalla Parte II[^], Sezioni A e B, della Parte III[^] e dalla Parte VI[^], attestante il possesso da parte dell'ausiliaria medesima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;
 - la documentazione di cui alle lettere c. d. del precedente paragrafo 15.4.

15.9.4. Il DGUE deve essere fornito in forma cartacea. Si consiglia di utilizzare il modello di cui all'Allegato 5.

15.9.5. Per dettagli e istruzioni, si rinvia al REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 2016/7 DELLA COMMISSIONE del 5 gennaio 2016 che stabilisce il modello di formulario per il documento di gara unico europeo, e al COMUNICATO MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI – “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016” (pubblicato su GU n.170 del 22.07.2016).

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

15.10. Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

15.11. Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

15.12. Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- dichiarazione in cui si indica, la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

15.13. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - a. l’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
- c. la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

15.14. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

15.15. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

15.16. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato

collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese dirette;

(o, in alternativa)

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 - c. la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

16. Contenuto della Busta "B - Offerta tecnica"

16.1. La busta "B - Offerta Tecnica" deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione: PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO consistente in una relazione che dovrà contenere la proposta tecnico-organizzativa elaborata dal concorrente con riferimento agli argomenti di cui ai seguenti criteri e sub-criteri di valutazione:

A	<p style="text-align: center;">MODALITÀ ORGANIZZATIVE, OPERATIVE E DI CONTROLLO DI TUTTO IL PROCESSO DI PRODUZIONE E SOMMINISTRAZIONE:</p> <p><i>Verranno attribuiti punteggi maggiori in funzione della migliore efficienza della soluzione organizzativa proposta e dell'adeguatezza delle soluzioni prospettate al perseguimento degli obiettivi di risultato di interesse del Comune: ottima gradibilità del pasto; rispetto dei tempi previsti per il pranzo; mantenimento di ambienti igienicamente perfetti; assenza di conflitti e ottimali relazioni con gli utenti; ottima cura di ambienti, attrezzature e arredi; assenza di tossinfezioni alimentari; assenza di agenti infestanti nei locali dove si svolge la lavorazione e conservazione degli alimenti; ottima igienizzazione degli ambienti; rispetto dei parametri delle analisi microbiologiche</i></p>
A1	<p>Organizzazione dell'intero sistema (inclusa gestione presenze utenti e piano di formazione) e del flusso di preparazione degli alimenti</p>

A2	Operazioni di pulizia e sanificazione degli ambienti e raccolta differenziata
A3	Direzione e controllo ispettivo del servizio e caratteristiche delle attività di somministrazione del pasto agli utenti, comprensive delle attività relative al Piano di autocontrollo (sistema HACCP)
A4	Modalità di approvvigionamento e selezione dei fornitori e cadenza delle consegne delle materie prime
B	<p>PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO IN RIFERIMENTO SIA AI PASTI GRATUITI PER RISPONDERE AD ESIGENZE SOCIALI CHE ALL'EVENTUALE ORGANIZZAZIONE DI RINFRESCHI PER PARTICOLARI EVENTI O FESTIVITÀ OVVERO CAMPAGNE DI PROMOZIONE DI SANE ABITUDINI ALIMENTARI RIVOLTE AI MINORI</p> <p><i>Verranno attribuiti punteggi maggiori in funzione del numero di alunni per i quali vengano offerti pasti gratuiti per rispondere ad esigenze sociali, e del numero e qualità di eventi e/o campagne promozionali per cui verrà data disponibilità (per gli eventi e/o campagne promozionali, ai fini della valutazione, dovrà essere precisato ogni elemento utile sotto il profilo qualitativo degli stessi).</i></p>
B1	n. alunni, inseriti in famiglie con difficoltà economiche certificati dal servizio sociale, ai quali vengono offerti i pasti gratuiti
B2	Eventi e/o campagne promozionali
C	<p>PRODOTTI BIOLOGICI OFFERTI IN PIÙ RISPETTO A QUELLI PRESCRITTI NEL CAPITOLATO SPECIALE E FILIERA CORTA</p> <p><i>Verranno valutate le percentuali di utilizzo di prodotti biologici e/o da produzioni integrate che si utilizzeranno, rispetto alla complessiva fornitura della singola tipologia merceologica interessata. Sarà inoltre valutato l'utilizzo di fornitori per i prodotti in tabella dietetica che garantisca la presenza di prodotti IGP, DOP e STG e di prodotti locali (filiera corta) provenienti preferibilmente dalla Valtrebbia. Nella relazione dovranno essere indicati le tipologie di prodotti ed i fornitori</i></p>
C1	Utilizzo prodotti biologici: carne fresca e pesce
C2	Utilizzo prodotti biologici: insaccati DOP e o IGP e o STG
C3	Utilizzo prodotti biologici: formaggi DOP e o IGP e o STG
C4	Filiera corta: pane fresco di produzione locale e altri prodotti locali (FRUTTA E VERDURA)
D	<p>ORGANIGRAMMA DEL PERSONALE UTILIZZATO NELLA STRUTTURA</p> <p><i>Fermi restando i requisiti minimi previsti nel CSA, verrà valutato l'organigramma dettagliato del personale che la ditta si impegna ad adibire al servizio di cui trattasi per il Comune e le modalità con cui la ditta provvederà alla pronta sostituzione del personale improvvisamente mancante; il concorrente dovrà indicare il numero, la qualifica, la specifica esperienza professionale in servizi di</i></p>

	<i>ristorazione collettiva c/o strutture scolastiche pubbliche ed i titoli di studio e professionali degli addetti che si impegna ad impiegare per l'esecuzione del servizio.</i>
E	<p align="center">STRUMENTI DI VERIFICA, CONTROLLO, COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO E GESTIONE RAPPORTI CON IL "COMMISSIONE MENSA"</p> <p><i>Verranno valutate frequenza e modalità di analisi, campionamento, gestione e comunicazione proposti per garantire la qualità del servizio</i></p>
E1	Verifica e controllo della qualità dei pasti e del gradimento del pasto e del servizio da parte dell'utenza
E2	Gestione dei rapporti con la "Commissione mensa" e comunicazione e informazione all'utenza
F	<p align="center">MIGLIORAMENTO DEGLI AMBIENTI</p> <p><i>Verranno valutate le proposte di miglioramento degli ambienti e integrazione e sostituzione degli arredi e delle attrezzature del locale di distribuzione e del refettorio. I punteggi saranno assegnati in ragione della tipologia, qualità (valutata anche in relazione allo sforzo economico), del numero degli arredi/attrezzature in aggiunta o in sostituzione, nonché della tempistica di realizzazione delle proposte migliorative. Pertanto, il progetto costituente l'offerta tecnica, dovrà evidenziare puntualmente quanto oggetto di valutazione, compresi i tempi di realizzazione e l'importo dell'intervento/degli interventi. Pertanto il progetto costituente l'Offerta tecnica dovrà evidenziare l'intervento, i tempi necessari ed il suo valore</i></p>
G	<p align="center">GESTIONE DELLE EMERGENZE IN CASO DI INDISPONIBILITÀ DEL CENTRO DI COTTURA</p> <p><i>Verranno valutate le soluzioni proposte per la risoluzione di emergenze dovute all'indisponibilità del centro di cottura contrattualmente utilizzato, che garantiscano la somministrazione dei pasti in un tempo non superiore a 40 minuti rispetto al confezionamento degli stessi.</i></p>

ATTENZIONE:

- a) l'offerta tecnica deve essere predisposta in n. 1 copia cartacea e n. 1 supporto digitale in formato pdf e word; fatta salva l'esclusione di cui al precedente punto 16.1, la mancanza della relazione su supporto digitale, non è da intendersi a pena di esclusione. Tuttavia, poiché la relazione in formato digitale è funzionale alla verifica dei limiti dimensionali prescritti al successivo punto b), in caso di mancanza di detto supporto digitale, l'operatore economico verrà invitato ad inviarla entro 2 giorni dalla richiesta. In caso di mancato adempimento nei termini prescritti, l'operatore economico medesimo sarà escluso dalla gara;
- b) la relazione deve essere contenuta entro il numero massimo di 20 cartelle (una cartella equivale ad una facciata) in formato A4, numerata progressivamente in ogni cartella, redatta con carattere

Time New Romans, dimensione non inferiore a 11, strutturata in capitoli e paragrafi corrispondenti agli argomenti di cui ai suindicati criteri e sub-criteri di valutazione e munita di apposito indice che non viene computato nel numero massimo di cartelle ammesse. Restano altresì escluse dal predetto conteggio le sole schede tecniche (certificazioni di tracciabilità, di qualità, schede tecniche delle attrezzature/arredi eventualmente proposti, ecc....) come previste nella descrizione dei criteri di valutazione; queste non saranno computate all'interno del conteggio delle pagine previste per la relazione e verranno prese in considerazione ai fini della valutazione della proposta;

- c) ad eccezione di quanto sottolineato alla precedente lett. b), cartelle ed elaborati eccedenti il numero massimo sopra riferito e/o materiale aggiuntivo di qualsiasi natura non verranno tenuti in considerazione per l'attribuzione del punteggio.

16.2. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione al paragrafo 15.1.

17. Contenuto della Busta "C - Offerta economica"

17.1. Nella busta "C – Offerta economica" devono essere contenuti, **a pena di esclusione** :

1. **l'offerta economica, predisposta secondo il Modello di cui all'Allegato 7)**
2. **il Piano economico –finanziario, predisposto secondo il Modello di cui all'Allegato 8),** redatto ai sensi dell'art. 165 del D.lgs n. 50/2016, che non è soggetto a valutazione ma è funzionale a verificare la fattibilità e la congruità dell'offerta presentata per tutta la durata della concessione.

L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione dei seguenti elementi:

- a) **il ribasso percentuale che il concorrente offre di applicare al valore unitario posto a base di gara, corrispondente al costo unitario del pasto (€ 4,87/pasto),** espressi in cifre e in lettere, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi e il conseguente importo unitario ribassato e l'importo complessivo, ottenuto moltiplicando il numero dei pasti presunti previsti nel periodo di riferimento, anno scolastico 2017/2018 – conclusione anno scolastico 2019/2020 (162.500) per il costo unitario del pasto al netto del ribasso offerto;
- b) l'impegno del concorrente a fornire il servizio alle medesime condizioni economiche, nel caso in cui il Comune disponga il ricorso all'opzione di proroga tecnica del servizio, per un periodo massimo di 6 mesi.
- c) **la stima dei costi aziendali** (in cifre ed in lettere) dell'offerente concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

Tali costi si riferiscono alle misure di sicurezza che la ditta offerente sosterrà internamente per l'esecuzione dell'appalto e che saranno utilizzate all'interno dei siti dell'azienda (es. DPI, corsi specifici di formazione sulla sicurezza, materiale inerente la sicurezza, sorveglianza sanitaria, ecc...). Tali costi sono completamente a carico dell'offerente poiché sono costi d'esercizio d'impresa. **ATTENZIONE: la mancata indicazione dei suddetti costi comporta l'esclusione dalla gara.**

- d) I propri costi della manodopera, che non devono risultare inferiori ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle ministeriali secondo quanto stabilito dall'art. 97 c. 5, lettera d), pena l'esclusione;

In caso di discordanza tra cifre e lettere, prevale l'importo indicato in lettere.

L'offerta deve essere espressa con un numero di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due); nel caso in cui l'offerta dovesse essere espressa con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2 (due), saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento.

In caso di discordanza tra i diversi valori indicati nell'offerta, prevale il valore del ribasso percentuale offerto che verrà applicato sul valore unitario del pasto posto a base di gara; in tal caso la Commissione provvederà a rettificare l'importo del prezzo unitario al netto del ribasso offerto e del prezzo complessivo.

17.2. **Non sono ammesse** offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

17.3. L'offerta economica e il Piano economico – finanziario, devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione al paragrafo 15.1.

17.4. **GIUSTIFICAZIONI: Al fine di velocizzare la tempistica di gara, si invitano i concorrenti a presentare, ai sensi dell'art. 97, comma 1, del Codice, le spiegazioni sul prezzo/ribasso proposto nell'offerta, da inserire, in separata busta chiusa recante la dicitura "SPIEGAZIONI", all'interno della busta "C - Offerta Economica". La mancata presentazione delle suddette giustificazioni non costituisce causa di esclusione, trattandosi di mera facoltà. Si precisa che la busta contenente le giustificazioni sarà aperta solo nel caso in cui dovesse essere avviata la procedura di verifica di congruità delle offerte risultate o ritenute anormalmente basse.**

18. Criterio di aggiudicazione

18.1. L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
1	Offerta tecnica	75
2	Offerta economica	25
	TOTALE	100

18.2. I punteggi saranno attribuiti da una Commissione giudicatrice nominata dalla CUC ai sensi dell'art. 77, comma 12, del Codice. Le preliminari attività di valutazione e ammissione dei concorrenti di cui ai successivi paragrafi 19.3, saranno invece svolte dal Responsabile della Fase di Affidamento (RFA) indicato nelle premesse del presente disciplinare o dal suo sostituto.

18.3. Valutazione offerte tecniche: alle offerte tecniche sarà assegnato un massimo di **75 punti** che saranno attribuiti sulla base della valutazione degli elementi di natura qualitativa contenuti nel "Progetto di Gestione del Servizio" di cui al precedente paragrafo 16.1.

In particolare, i punteggi attribuiti ai predetti elementi saranno corrisposti sulla base dei seguenti criteri, pesi e sub-pesi:

ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA

A	MODALITÀ ORGANIZZATIVE, OPERATIVE E DI CONTROLLO DI TUTTO IL PROCESSO DI PRODUZIONE E SOMMINISTRAZIONE:		MAX 20 PUNTI
	<i>Verranno attribuiti punteggi maggiori in funzione della migliore efficienza della soluzione organizzativa proposta e dell'adeguatezza delle soluzioni prospettate al perseguimento degli obiettivi di risultato di interesse del Comune: ottima gradibilità del pasto; rispetto dei tempi previsti per il pranzo; mantenimento di ambienti igienicamente perfetti; assenza di conflitti e ottimali relazioni con gli utenti; ottima cura di ambienti, attrezzature e arredi; assenza di tossinfezioni alimentari; assenza di agenti infestanti nei locali dove si svolge la lavorazione e conservazione degli alimenti; ottima igienizzazione degli ambienti; rispetto dei parametri delle analisi microbiologiche</i>		
A1	Organizzazione dell'intero sistema (inclusa gestione presenze utenti e piano di formazione) e del flusso di preparazione degli alimenti	MAX 6 PUNTI	
A2	Operazioni di pulizia e sanificazione degli ambienti e raccolta differenziata	MAX 4 PUNTI	
A3	Direzione e controllo ispettivo del servizio e caratteristiche delle attività di somministrazione del pasto agli utenti, comprensive delle attività relative al Piano di autocontrollo (sistema HACCP)	MAX 4 PUNTI	
A4	Modalità di approvvigionamento e selezione dei fornitori e cadenza delle consegne delle materie prime	MAX 6 PUNTI	
B	PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO IN RIFERIMENTO SIA AI PASTI GRATUITI PER RISPONDERE AD ESIGENZE SOCIALI CHE ALL'EVENTUALE ORGANIZZAZIONE DI RINFRESCHI PER PARTICOLARI EVENTI O FESTIVITÀ OVVERO CAMPAGNE DI PROMOZIONE DI SANE ABITUDINI ALIMENTARI RIVOLTE AI MINORI		MAX 10 PUNTI
	<i>Verranno attribuiti punteggi maggiori in funzione del numero di alunni per i quali vengano offerti pasti gratuiti per rispondere ad esigenze sociali, e del numero e qualità di eventi e/o campagne promozionali per cui verrà data disponibilità (per gli eventi e/o campagne promozionali, ai fini della valutazione, dovrà essere precisato ogni elemento utile sotto il profilo qualitativo degli stessi).</i>		
B1	n. alunni, inseriti in famiglie con difficoltà economiche certificati dal servizio sociale, ai quali vengono offerti i pasti gratuiti	MAX 5 PUNTI <i>alla migliore offerta saranno attribuiti 5 punti; alle altre offerte sarà attribuito un punteggio utilizzando la seguente formula : 5 X (offerta in esame/ migliore offerta)</i>	
B2	Eventi e/o campagne promozionali	MAX 5 PUNTI	
C	PRODOTTI BIOLOGICI OFFERTI IN PIÙ RISPETTO A QUELLI PRESCRITTI NEL CAPITOLATO SPECIALE E FILIERA CORTA		MAX 12 PUNTI
	<i>Verranno valutate le percentuali di utilizzo di prodotti biologici e/o da produzioni integrate che si utilizzeranno, rispetto alla complessiva fornitura della singola tipologia merceologica interessata. Sarà inoltre valutato l'utilizzo di fornitori per i prodotti in tabella dietetica che garantisca la presenza di prodotti IGP, DOP e STG e di prodotti locali (filiera corta)preferibilmente provenienti dalla Valtrebbia Nella relazione dovranno essere indicati le tipologie di prodotti ed i fornitori.</i>		
C1	Utilizzo prodotti biologici: carne fresca e pesce	OLTRE IL 60% FORNITURA: 3 PUNTI FINO AL 60% FORNITURA: 2 PUNTI FINO AL 30% FORNITURA: 1 PUNTO SOTTO IL 5% FORNITURA: 0 PUNTI	

C2	Utilizzo prodotti biologici: insaccati DOP e o IGP e o STG	OLTRE IL 60% FORNITURA: 3 PUNTI FINO AL 60% FORNITURA: 2 PUNTI FINO AL 30% FORNITURA: 1 PUNTO SOTTO IL 5% FORNITURA: 0 PUNTI	
C3	Utilizzo prodotti biologici: formaggi DOP e o IGP e o STG	OLTRE IL 60% FORNITURA: 3 PUNTI FINO AL 60% FORNITURA: 2 PUNTI FINO AL 30% FORNITURA: 1 PUNTO SOTTO IL 5% FORNITURA: 0 PUNTI	
C4	Filiera corta: pane fresco di produzione locale e altri prodotti locali (frutta e verdura)	OLTRE IL 60% FORNITURA: 3 PUNTI FINO AL 60% FORNITURA: 2 PUNTI FINO AL 30% FORNITURA: 1 PUNTO SOTTO IL 5% FORNITURA: 0 PUNTI	
D	<p style="text-align: center;">ORGANIGRAMMA DEL PERSONALE UTILIZZATO NELLA STRUTTURA</p> <p><i>Fermi restando i requisiti minimi previsti nel CSA, verrà valutato l'organigramma dettagliato del personale che la ditta si impegna ad adibire al servizio di cui trattasi per il Comune e le modalità con cui la ditta provvederà alla pronta sostituzione del personale improvvisamente mancante; il concorrente dovrà indicare il numero, la qualifica, la specifica esperienza professionale in servizi di ristorazione collettiva c/o strutture scolastiche pubbliche ed i titoli di studio e professionali degli addetti che si impegna ad impiegare per l'esecuzione del servizio.</i></p>		MAX 12 PUNTI
E	<p style="text-align: center;">STRUMENTI DI VERIFICA, CONTROLLO, COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO E GESTIONE RAPPORTI CON LA "COMMISSIONE MENSA"</p> <p><i>Verranno valutate frequenza e modalità di analisi, campionamento, gestione e comunicazione proposti per garantire la qualità del servizio</i></p>		MAX 6 PUNTI
E1	Verifica/controllo della qualità dei pasti e del gradimento del pasto e del servizio da parte dell'utenza	MAX 3 PUNTI	
E2	Gestione dei rapporti con la Commissione mensa e comunicazione e informazione	MAX 3 PUNTI	
F	<p style="text-align: center;">MIGLIORAMENTO DEGLI AMBIENTI</p> <p><i>Verranno valutate le proposte di miglioramento degli ambienti e integrazione e sostituzione degli arredi e delle attrezzature del locale di distribuzione e del refettorio. I punteggi saranno assegnati in ragione della tipologia, qualità (valutata anche in relazione allo sforzo economico), del numero degli arredi/attrezzature in aggiunta o in sostituzione, nonché della tempistica di realizzazione delle proposte migliorative. Pertanto, il progetto costituente l'offerta tecnica, dovrà evidenziare puntualmente quanto oggetto di valutazione, compresi i tempi di realizzazione e l'importo dell'intervento/degli interventi. Pertanto il progetto costituente l'Offerta tecnica dovrà evidenziare l'intervento, i tempi necessari ed il suo valore</i></p>		MAX 10 PUNTI
G	<p style="text-align: center;">GESTIONE DELLE EMERGENZE IN CASO DI INDISPONIBILITÀ DEL CENTRO DI COTTURA</p> <p><i>Verranno valutate le soluzioni proposte per la risoluzione di emergenze dovute all'indisponibilità del centro di cottura contrattualmente utilizzato, che garantiscano la somministrazione dei pasti in un tempo non superiore a 40 minuti rispetto al confezionamento degli stessi.</i></p>		MAX 5 PUNTI
TOTALE			MAX 75 PUNTI

18.3.1. Ciascuno degli elementi di natura qualitativa riportati nella sopraesposta Tabella verranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

- gli elementi di natura qualitativa di cui alle **lettere da A a G della soprariportata tabella (esclusi i soli punti di natura quantitativa di cui al criterio C, sub 1-2-3-4 e sub criterio B 1 per i quali si procederà come indicato nella stessa tabella)**, verranno valutati sulla base del criterio corrispondente alla lettera a), paragrafo V delle Linee guida ANAC n. 2/2016, e più precisamente:
 - procedendo con il calcolo della media dei coefficienti (variabili da zero a 1) attribuiti dai singoli commissari a ciascun criterio o sub-criterio;
 - attribuendo il valore 1 al coefficiente più elevato e procedendo conseguentemente alla riparametrazione di tutti gli altri coefficienti.
 - moltiplicando i coefficienti così riparametrati per i punteggi massimi previsti per ciascun sub criterio.

i coefficienti sono determinati secondo la seguente scala di valori:

Giudizio	Coefficiente.	Criteri di giudizio
OTTIMO	da 0,76 a 1,00	Aspetti positivi ottimali o piena rispondenza alle aspettative
PIÙ CHE ADEGUATO	da 0,51 a 0,75	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
ADEGUATO	da 0,26 a 0,50	Aspetti positivi evidenti ma inferiori alle aspettative
PARZIALMENTE ADEGUATO	da 0,01 a 0,25	Aspetti di miglioramento appena percettibili o appena sufficienti
INADEGUATO	0,00	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

A ciascun concorrente sarà assegnato un punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica ottenuto dalla somma dei singoli punteggi (o sub-punteggi) ottenuti.

RIPARAMETRAZIONE: si procederà alla riparametrazione dei punteggi tecnici complessivi ottenuti dai concorrenti attribuendo il punteggio massimo (75 punti) alla migliore offerta, e riproporzionando i punteggi di tutte le altre.

18.4. Valutazione offerte economiche: alle offerte economiche sarà attribuito un massimo di **25 punti** che saranno assegnati sulla base dei seguenti coefficienti:

- il coefficiente 1 (uno) verrà assegnato all'offerta più conveniente per il Comune (contenente il maggior ribasso sul valore posto a base di gara);
- il coefficiente 0 (zero) verrà assegnato all'offerta che non prevede nessun ribasso rispetto

all'importo posto a base di gara;

- alle offerte intermedie verrà assegnato il coefficiente risultante dall'applicazione della seguente formula di **interpolazione bilineare**:

$$Ci \text{ (per } Ai \leq A \text{ soglia)} = X * (Ai / A \text{ soglia})$$

$$Ci \text{ (per } Ai > A \text{ soglia)} = X + (1,00 - X) * [(Ai - A \text{ soglia}) / (A \text{ max} - A \text{ soglia})]$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

Ai = valore del ribasso del concorrente i-esimo;

A soglia = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti;

X = 0,90;

A max = valore del ribasso più conveniente.

18.5. Punteggio finale: l'offerta economicamente più vantaggiosa verrà individuata in base alla seguente formula:

$$PTOT = PT + PE$$

Dove:

PTOT = punteggio totale;

PT = punteggio conseguito dall'offerta tecnica;

PE = punteggio conseguito dall'offerta economica;

Si precisa che:

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

In presenza di un'unica offerta, non verrà attribuito alcun punteggio agli elementi qualitativi e quantitativi offerti, in quanto gli stessi saranno valutati dalla Commissione solo per verificarne la conformità alle prescrizioni della legge di gara.

19. Operazioni di gara

- 19.1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede della Provincia sita a Piacenza –in Corso Garibaldi 50, presso la Sala Perlasca ubicata al piano terra – **il giorno 3 gennaio 2018, alle ore 9:30**, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

19.2. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti sul sito internet della CUC: http://www.provincia.pc.it/cuc_bandi.php

19.3. Verifica della documentazione amministrativa: nella prima seduta, il RFA sulla base della documentazione contenuta nella busta A, procederà:

- i. alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
- ii. a verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- iii. a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- iv. ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- v. in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della domanda di partecipazione e della documentazione amministrativa a corredo dell'offerta, a richiedere, ai sensi degli artt. 83, comma 9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine di **giorni 7 (sette)** fissando a data da destinarsi la seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva, il RFA provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- vi. all'eventuale escussione della garanzia provvisoria nonché, se del caso, a segnalare il fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere;
- vii. ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, il RFA può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche il RFA provvede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

19.4. Verifica della documentazione dell'offerta tecnica: in apposita seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura della busta B concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

- 19.5. Esame offerta tecnica:** in una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte al precedente paragrafo 18.3.
- 19.6. Esame offerta economica:** in seduta pubblica successiva, la Commissione comunica i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse; procede poi all'apertura delle buste C contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti; procede quindi alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritti nel precedente paragrafo 18.4 e all'attribuzione dei punteggi complessivi.
- 19.7. Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad informarne il RFA ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.
- 19.8. All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.
- 19.9. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte, siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, ovvero quando ritenga che siano presenti le condizioni di cui al successivo comma 6 del medesimo articolo, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RFA che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 1, del Codice, avvalendosi della Commissione. Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni risulta, nel suo complesso, inaffidabile.
- 19.10. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
- 19.11. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà con l'esperimento di migliororia dell'offerta economica di cui all'art. 77 del Regio decreto n. 827/1924, se i concorrenti in questione non presentano migliororia o non siano presenti alla seduta pubblica, si procederà mediante sorteggio nella medesima seduta.
- 19.12. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e formula la proposta di aggiudicazione.
- 19.13. Ai sensi dell'art. 32, comma 5, del Codice, la proposta di aggiudicazione viene approvata con determinazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante.

20. Verifica di anomalia delle offerte

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice attraverso la seguente procedura:

- a) verificando la prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala, in quanto adeguatamente giustificata;
- b) riservandosi di effettuare la verifica delle offerte contemporaneamente, per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse [comunque non più di 5 (cinque)], fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;
- c) richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni, qualora non presentate all'interno della busta "C – Offerta Economica", oppure qualora ritenute non sufficienti dalla Commissione; nella richiesta il RFA può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- d) assegnando all'offerente un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- e) il RFA con il supporto della Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni, assegnando un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dalla richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle stesse;
- f) il RFA, come sopra supportato, esclude l'offerta a prescindere dalle spiegazioni dell'offerente, qualora questi non presenti le spiegazioni o le precisazioni, entro il termine stabilito;
- g) il RFA esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

21. Adempimenti necessari all'aggiudicazione e alla stipula del contratto

21.1. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 85, comma 5, del Codice, come prescritti dal presente Disciplinare di gara, nonché quelli previsti dal D.Lgs. 159/2011 (Nuovo codice antimafia)

21.2. Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

21.3. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

21.4. Sono a carico dell'aggiudicatario contraente tutte le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali, senza

diritto di rivalsa.

21.5. Si rammenta che, ai sensi dell'art. 5, comma 2, D.M. 02/12/2016, le spese per le pubblicazioni dell'avviso di bando ed esito sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, e per estratto sui quotidiani a diffusione locale e nazionale, debbono essere rimborsate dall'aggiudicatario alla Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

21.6. L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal Comune, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà del Comune procedere alla stipula del contratto con l'operatore che risulti successivamente classificato nella graduatoria delle offerte.

21.7. Prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre:

- cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice;
- polizza di copertura assicurativa stipulata nelle forme previste nel CSA;
- le seguenti autodichiarazioni:
 - a) indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti, secondo previsione di legge e di contrattazione in vigore;
 - b) indicazione del nominativo della persona autorizzata alla stipula del contratto in nome e per conto dell'appaltatore e a riscuotere, ricevere o quietanzare le somme ricevute in conto o saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dal Comune. Nel caso che alla stipula del contratto intervenga un Procuratore, dovrà essere presentato il relativo documento di designazione (procura speciale) redatto per atto pubblico in numero di 2 (due) originali (o copie conformi in bollo), in quanto trattasi di atto da allegare al contratto d'appalto;
 - c) indicazione dell'indirizzo del centro di cottura di emergenza di cui dispone l'aggiudicatario;
 - d) indicazione dei servizi disponibili (almeno uno a Rivergaro e uno a Niviano) alla gestione informatizzata dei buoni pasto nelle modalità previste dal Capitolato Speciale d'Appalto
 - e) indicazione del/i c/c bancario/i e/o postale/i sul quale il Comune dovrà procedere ad effettuare i pagamenti e nominativo di tutti i soggetti delegati ad operare su di esso/i.

21.8. Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, la sottoscrizione del contratto avverrà nella forma dell'atto pubblico amministrativo in formato elettronico.

22. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Piacenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi dell'art. 209, comma 2, del Codice, si precisa che il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal

presente appalto. Ai sensi dello stesso comma 2 dell'art. 209 del Codice è vietato in ogni caso il compromesso.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D. Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Emilia Romagna, nei termini indicati dall'art. 120, comma 5, del citato decreto.

23. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

LA RESPONSABILE DELLA FASE DI AFFIDAMENTO (RFA)
Responsabile della P.O. Centrale di
Committenza ed Economato
F.to Dott.ssa Elena Malchiodi